



## Formulário de Candidatura

Regime de apoios a conceder a atividades culturais  
consideradas de relevante interesse para a Região

Decreto Legislativo Regional Nº 29/2006/A, de 8 de agosto

Entregue no(a) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Conferido por: \_\_\_\_\_

### TODOS OS CAMPOS SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

<b>Identificação do Candidato</b>	<p>Nome _____</p> <p>Morada _____</p> <p>Código Postal/Localidade <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____</p> <p>Contactos Telf. _____ Fax _____ E-mail _____</p> <p>Nº Fiscal <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>NIB <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>
<b>Responsável pelo Projeto</b>	<p>Só para entidades coletivas Nº contr. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> BI / CC <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Nome _____</p> <p><b>Residência</b></p> <p>Morada _____</p> <p>Código Postal/Localidade <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____</p> <p>Contactos Telf. _____ Telf. _____ E-mail _____</p>
<b>Serviço</b>	<p>Local de trabalho do concorrente ou do responsável pelo projeto</p> <p>Entidade _____</p> <p>Contactos Telf. _____ Fax _____ E-mail _____</p>
<b>Domínio da Candidatura</b>	<p>a) Ações e eventos culturais, a realizar na Região, cujo interesse seja reconhecido pelo departamento do Governo Regional com competência em matéria de cultura; </p> <p>b) Aquisição, remodelação, beneficiação, ampliação ou construção de infraestruturas destinadas a atividades culturais; </p> <p>c) Ações e eventos culturais com interesse relevante para a promoção e divulgação dos Açores. </p>



## **DOCUMENTOS INFORMATIVOS A APRESENTAR**

### **Documentos genéricos e obrigatórios para todas as candidaturas**

- Texto descritivo da atividade proposta
- Justificação do interesse cultural da atividade
- Orçamento discriminado
- Curriculum do candidato ou titular da Instituição
- Relatório das atividades desenvolvidas no ano anterior, que foram objeto de apoio por parte da Direção Regional da Cultura
- Documento bancário c/ o N I B do concorrente
- Fotocópia do Cartão de Contribuinte do concorrente
- Fotocópia do Bilhete de Identidade do concorrente (se for em nome individual) ou do responsável pelo projeto.
- Prova de que não se encontram em incumprimento relativamente a apoios concedidos ao abrigo de outros sistemas de apoio financeiro público

### **Natureza Jurídica do Concorrente**

- Instituição sem fins lucrativos
- Empresário em nome individual
- Empresa Privada
- Outro (especificar) \_\_\_\_\_

### **Documentos Específicos – Exposições**

- Imagens de trabalhos realizados
- Confirmação do local onde a exposição se irá realizar

### **Artes Performativas**

- Curriculum do encenador, coreógrafo ou do ensaiador (se aplicável)
- Cópia do (s) textos a encenar (teatro)
- Imagens em vídeo ou CD-Rom de trabalhos realizados (dança)
- Natureza do grupo (independente ou pertença de pessoa coletiva)
- Se tem ou não sede própria
- Especificação do local de ensaios

### **Literatura e Edições de Obras de Cariz Cultural**

- Curriculum do autor (pormenorizado)
- Cópia completa do texto (livro) ou apresentação em suporte adequado e com indicação do título, quando de outro tipo de edição (cassete áudio, cassete vídeo, ou outro)
- Tiragem
- Indicação do suporte da edição (livro, cassete áudio, cassete vídeo, CD ou outro).
- Título

### **Fardamento**

- Descrição do fardamento, com fotografias ou desenho das mesmas
- Indicação se se trata de renovação de fardas ou remodelação total
- Indicação do número de fardas a adquirir
- Número de elementos do grupo
- Estado de conservação dos trajes/fardamento existente

### **Trajes Regionais**

- Descrição pormenorizada de cada traje
- Número de trajes a adquirir
- Referência às fontes de recolha (bibliografia ou trabalho de campo)
- Características de laboração
- Tipos de tecido
- Fotografias ou desenhos

- Indicação se se trata de renovação de trajes ou remodelação total
- Número de elementos do grupo

### **Danças e Bailinhos de Carnaval**

- Fotocópia do enredo
- Orçamento discriminado

### **Instrumentos (aquisição e reparação)**

- Designação e quantidade dos instrumentos pretendidos
- Definição de prioridades
- Número de elementos do grupo
- Trabalhos a executar (reparação)
- Estado de conservação dos instrumentos existentes com referência ao total de instrumentos que possuem

### **Deslocações**

- Objetivos
- Programa
- Número de pessoas a deslocar
- Datas da sua realização
- Convite ( se aplicável)

### **Formação (participação e organização)**

- Objetivos
- Curriculum do candidato e da entidade promotora/  
Programa de formação (datas, local, formadores e temas)
- Número de participantes
- Entidade organizadora

### **Equipamentos para ONG's**

- Descrição e quantidade
- Justificação da sua aquisição

### **Festivais, espetáculos e outras iniciativas (conferências, congressos, etc.)**

- Programa (datas, locais e participantes)
- Curriculum dos participantes
- Objetivos

### **Instalações Destinadas a Atividades Culturais (aquisição, beneficiação ou construção)**

- Projeto ou levantamento do existente, onde se identifique a intervenção, da responsabilidade de arquiteto
- Medições discriminadas, por quantidades
- Orçamento discriminado, por preços unitários
- Fotografias, do estado atual da obra, do imóvel ou do local
- Documento comprovativo de propriedade
- Viabilidade ou licença municipal

### **Levantamento do Património Cultural**

- O texto descritivo da atividade deverá incluir a respetiva planificação calendarizada
- Currículo pormenorizado do responsável pelo projeto, mencionando:
  - qualificações académicas e profissionais;
  - trabalhos já desenvolvidos na área dos *Levantamentos do Património Cultural*, anexando um exemplar de cada um deles, se possível
- Menção do recurso a outros apoios, nomeadamente ao mecenato cultural, neste projeto e em projetos anteriores